Al Sindaco del

Comune di Giano dell’Umbria

06030 Giano dell’Umbria (Pg)

## **Oggetto:** domanda di **contributo straordinario** ex art.3.3 del vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocini e attribuzioni di vantaggi economici.

Il/La sottoscritto/a  nato/a il  a  Prov.  e residente a  Cap.  Prov. 

in Via 

in qualità di **(flaggare la casella della voce interessata)**:

Legale rappresentante

Presidente

Altro (specificare) 

di (associazione, ente, comitato, ecc.) 

con sede a  Cap.  Prov. 

in Via 

C.F./P.IVA 

tel./cell.  Indirizzo mail 

indirizzo PEC 

Sito internet: 

Sito internet dedicato all’iniziativa (se presente) 

**Informato** sulle responsabilità penali cui può’ andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità ai sensi dell’art. 76, D.P.R. 445/2000, punite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia nonché sulle conseguenze previste dall’art. 75, D.P.R. 445/2000 relative alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**C H I E D E**

che sia concesso un **contributo straordinario** per la seguente attività/iniziativa/progetto di carattere straordinario:

**Denominazione e descrizione:** (max 400 caratteri)

****

**Periodo e durata dell’iniziativa:** (max 200 caratteri)

****

**Luogo e modalità di svolgimento:** (max 200 caratteri)

****

**Altri Enti/Associazioni coinvolti:** (max 200 caratteri)

****

**Eventuali altri elementi di cui si ritiene utile la conoscenza:** (max 200 caratteri)

****

Spesa prevista per la sua realizzazione Euro 

Contributo straordinario richiesto Euro 

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 dello stesso DPR e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere:

* che l’attività/iniziativa/progetto della propria associazione rientra nei settori di intervento di cui all’articolo 2.6 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini contributi e altri benefici economici;
* di avere preso visione ed accettare integralmente le disposizioni contenute nel vigente regolamento per la concessione di contributi, patrocini e attribuzioni di vantaggi economici;
* la disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione, nonché la documentazione che si rendesse necessario acquisire in sede di istruttoria;
* che il progetto presentato **(flaggare la casella della voce interessata)**:

**NON** è stato oggetto di altri finanziamenti pubblici e/o privati

**E’** è stato oggetto di altri finanziamenti pubblici e/o privati per un importo pari

ad Euro 

* di essere a conoscenza che la mancata presentazione della documentazione richiesta è motivo di decadenza dal contributo concesso;
* con l’apposizione della propria firma nel riquadro, la propria situazione ai fini dell’applicazione della ritenuta ex art. 28 DPR n. 600/1973:

**NON** è soggetto, ai sensi dell’art. 28 del D.P.R. n. 600/73, a ritenuta del 4%

**E’** soggetto, ai sensi dell’art. 28 del D.P.R. n. 600/73, a ritenuta del 4%

**SI IMPEGNA**

* a presentare tempestivamente, su richiesta del Comune di Giano dell’Umbria, la documentazione giustificativa delle affermazioni o dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda;
* a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla ultimazione dell’iniziativa, la documentazione necessaria alla liquidazione del contributo.

Si allega:

1. Scheda progettuale;
2. Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, regolarmente registrati, dell'Associazione/ Ente/Comitato (qualora non fossero stati precedentemente inviati);
3. Copia documento di identità valido del sottoscrittore;
4. Informativa sulla privacy sottoscritta per presa visione.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Giano dell’Umbria, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Giano dell’Umbria, con sede legale in Giano dell’Umbria, Via D.L.Sturzo n. 8.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è **Comune di GIANO DELL’UMBRIA** (C.F. e Partita IVA 00470070541), con Sede Legale in Piazza Municipale, 1 – Giano dell’Umbria (PG), Tel. 0742-93191, PEC [comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it).

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è **l’Avv. Luca Iadecola** con recapiti in Piazza Municipale, 1 - 06030 Giano dell’Umbria (PG), Tel. 0742-93191, Mail [protocollo@giano.umbria.it](mailto:protocollo@giano.umbria.it)

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l’Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell’Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Giano dell’Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

**7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all’istruttoria della pratica.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di procedere all’istruttoria da Lei richiesta.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver letto e compreso la suddetta informativa e quindi dichiaro di essere stato informato del fatto che ai fini dell’erogazione del servizio da me richiesto, il Comune di Giano dell’Umbria, come soggetto coinvolto nel procedimento amministrativo ed in qualità di Titolare del trattamento, dovrà trattare i dati medesimi conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_