



# COMUNE di GIANO DELL'UMBRIA

Provincia di Perugia

CAP 06030 TEL. 0742/93191 - FAX 0742/90137

Ω

C.F.P. IVA 00470070541 C.C.P. : 11710068

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 21.09.2021 avente ad oggetto “*Avvio procedura per l’assegnazione di area cimiteriale situata nel cimitero di Montecchio per la costruzione di una cappella gentilizia*”;

**Viste** le disposizioni del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 417/774 del 30.09.2021 di approvazione del presente bando;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l’assegnazione in concessione di un’area cimiteriale per la costruzione di una cappella gentilizia nel Cimitero Comunale di Montecchio.

#### **Art. 1 – Oggetto della concessione**

Il presente avviso si riferisce esclusivamente all’assegnazione di un’area cimiteriale, sulla base del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27/05/2013 sita nel cimitero di Montecchio destinata alla costruzione di una cappella gentilizia.

#### **Art. 2 – Descrizione e corrispettivi**

L’area cimiteriale oggetto di concessione, indicata con colore giallo nella nello stralcio di mappa riportato in calce al presente avviso, è di complessivi mq. 20,16 ed il corrispettivo per la concessione, così come stabilito con atto di Giunta Comunale n.29 del 13.04.2017, è di € 600,00 al mq.

Il corrispettivo da versare per la concessione della suddetta area per la durata di 99 anni ammonta ad € 12.096,00;

La concessione è rinnovabile alla scadenza solo dietro istanza di parte. Alla scadenza della concessione l’area rientra nella piena disponibilità del Comune.

Per l’edificazione del manufatto dovrà essere presentata agli uffici comunali competenti apposita istanza di permesso di costruire mediante la modulistica e le modalità previsti dalla normativa di settore.

Tutte le prescrizioni e le specifiche tecniche che saranno imposte in sede di rilascio del permesso di costruire sono vincolanti e, ove non rispettate, comporteranno la decadenza della concessione.

#### **Art. 3 – Requisiti per la presentazione della domanda**

Possono presentare la domanda i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. il/la richiedete ed i componenti del proprio nucleo familiare non devono risultare assegnatari di altra area cimiteriale nel Comune di Giano dell’Umbria;
2. i cittadini non residenti nel Comune di Giano dell’Umbria potranno presentare la domanda se in possesso dei requisiti al precedente punto 1, rappresentando che la stessa sarà soddisfatta qualora l’area non venga assegnata secondo i criteri di preferenza/priorità di cui al successivo art. 4;

#### **Art. 4 – Criteri di preferenza/priorità per l’assegnazione**

1. residenza nel comune di Giano dell’Umbria
2. presenza di parenti del richiedente di primo grado (genitori o figli) o presenza del coniuge (marito o moglie) tumulati in loculi del cimitero di Montecchio con dichiarazione del richiedente di obbligarsi ad estumulare la/e salma/e liberando il loculo mediante retrocessione al Comune. Sarà data priorità/preferenza al richiedente con maggior numero di parenti defunti;
3. in caso di parità di titoli di cui al precedente punto 2 sarà data priorità/preferenza al richiedente con maggiore tempo di residenza nel Comune di Giano dell’Umbria. Per tale determinazione verranno sommati periodi anche non continuativi di residenza;
4. in caso di parità di cui ai precedenti punti 2 e 3 sarà soddisfatta la domanda presentata dal richiedente la cui famiglia risulta residente da più tempo nel territorio comunale con priorità;
5. per i non residenti saranno soddisfatte le domande in ordine cronologico di presentazione all’Ente.

#### **Art. 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda**

Il presente avviso è aperto dalla data della sua pubblicazione ed avrà scadenza **alle ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2021.**

Le domande pervenute al Comune al di fuori dei termini stabiliti dal presente avviso non saranno prese in considerazione, pertanto tutti coloro che avessero presentato la propria istanza o la propria manifestazione d’interesse **prima** della pubblicazione del presente avviso sono tenuti a presentare **nuova domanda** secondo le modalità e le condizioni stabilite nel presente avviso.

Eventuali domande pervenute dopo la chiusura dell’avviso saranno prese in considerazione, solo ed esclusivamente, in caso di mancata assegnazione dell’area cimiteriale oggetto del presente avviso o in caso di rinuncia all’assegnazione da parte degli aventi diritto.

Non saranno in ogni caso ritenute valide domande per aree cimiteriali diverse da quelle descritte all’art. 2 del presente avviso.

La domanda, su cui va applicata una marca da bollo da € 16,00, va compilata su apposito modello allegato al presente avviso, disponibile presso il Servizio Segreteria e/o scaricabile dal sito istituzionale dell’Ente [www.comune.giano-dellumbria.pg.it](http://www.comune.giano-dellumbria.pg.it).

La domanda dovrà essere presentata on-line inviandola all’indirizzo di posta elettronica [protocollo@giano.umbria.it](mailto:protocollo@giano.umbria.it) indicando **obbligatoriamente** nell’oggetto la seguente dicitura: **“Istanza di partecipazione per concessione area Cimitero di Montecchio”**.

Per ogni informazione, rivolgersi all’Ufficio Segreteria telefono 0742.931940 – indirizzo mail: [r.martelli@giano.umbria.it](mailto:r.martelli@giano.umbria.it) .

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario – Amministrativo, Sig.ra Rumori Fabiana.

#### **Art. 6 – Procedure per l’assegnazione**

Dopo la scadenza del termine, le istanze saranno esaminate dal Settore Finanziario-Amministrativo che provvederà:

- a) alla verifica dei requisiti di cui all’art. 3 del presente avviso;
- b) alla formazione della graduatoria in ossequio all’art. 4 del presente avviso;
- c) all’individuazione del soggetto assegnatario.

Nei 15 giorni successivi alla formazione della graduatoria il Responsabile del Settore Finanziario-Amministrativo, provvederà a convocare il soggetto assegnatario per la relativa assegnazione, secondo l’ordine di graduatoria.

Il richiedente è tenuto a rispettare data e ora di convocazione.

E’ ammesso una sola volta lo spostamento della data e dell’ora di convocazione, da concordare preventivamente con l’Ufficio, esclusivamente per motivi gravi e urgenti. In questo caso la priorità e l’eventuale precedenza in graduatoria saranno mantenute.

## **Art. 7 – Pagamento e atto di concessione**

Il concessionario dell'area cimiteriale dovrà effettuare il pagamento del canone secondo le seguenti modalità:

- presso la Tesoreria comunale, Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona – filiale Cavallara
- PagoPA
- mediante bonifico su conto corrente bancario IT 49 M 08871 38460 012000000003

specificando la causale “*Versamento canone concessione area cimiteriale cimitero di Montecchio*” seguito dal nome e cognome del concessionario.

Il mancato versamento del canone entro il termine indicato darà facoltà agli Uffici di riassegnare l'area ad altro richiedente.

In caso di rinuncia da parte del concessionario, verrà effettuato il rimborso del canone versato trattenendo però, a titolo di penale, una somma pari al 10%.

Il concessionario è tenuto al pagamento delle spese contrattuali e di bollo relativi all'atto di concessione, secondo gli importi in vigore al momento della stipula.

## **Art. 8 – Esclusioni**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare l'area con provvedimento motivato.

## **Art. 9 – Trattamento dei dati personali: Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **a) Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Giano dell'Umbria, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **b) Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Giano dell'Umbria, con sede legale in Giano dell'Umbria, Via D.L.Sturzo n. 8.

### **c) Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento ad ogni effetto di legge è **Comune di GIANO DELL'UMBRIA** (C.F. e Partita IVA 00470070541), con Sede Legale in Piazza Municipale, 1 – Giano dell'Umbria (PG), Tel. 0742-93191, PEC [comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it](mailto:comune.gianodellumbria@postacert.umbria.it).

Il Data Protection Officer (di seguito DPO) è l'**Avv. Luca Iadecola** con recapiti in Piazza Municipale, 1 - 06030 Giano dell'Umbria (PG), Tel. 0742-93191, e-mail [protocollo@giano.umbria.it](mailto:protocollo@giano.umbria.it)

### **d) Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **e) Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **f) Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Giano dell'Umbria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

### **g) Destinatari dei dati personali**

I dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

h) **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

i) **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

j) **Diritti**

In qualità di soggetto interessato vi è diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

k) **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

Giano dell'Umbria, 30.09.2021

IL RESPONSABILE  
Settore Finanziario -Amministrativo  
F.to Fabiana Rumori

Area cimiteriale oggetto di concessione

