



 **PIANO  
NEVE** **2021  
2022**



# Indice

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INTRODUZIONE</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. RISORSE DISPONIBILI</b>                                  | <b>5</b>  |
| <b>3. ALTRE STRUTTURE DEMANDATE ALL'EMERGENZA</b>              | <b>7</b>  |
| <b>4. MATERIALI, MEZZI E DITTE CONVENZIONATE</b>               | <b>9</b>  |
| <b>5. LIMITAZIONE DELLA VIABILITA' E ITINERARI ALTERNATIVI</b> | <b>11</b> |
| <b>6. AREE DI SOSTA E STOCCAGGIO</b>                           | <b>12</b> |
| <b>7. BOLLETTINI</b>   | <b>13</b> |

Il presente piano è redatto in ottemperanza alla normativa generale di Protezione Civile D.Lgs n. 1 del 2 gennaio 2018, del Decreto del Ministro dell'Interno del 27 gennaio 2005 come modificato dal D.M. 15.11.2011.

Nella redazione del piano sono state osservate le indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- ❖ Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 e del 3 dicembre 2008 riferite agli indirizzi operativi per il sistema di allertamento e la gestione delle emergenze;
- ❖ Direttiva del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 10 febbraio 2016;
- ❖ Direttive nazionali:
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento della P.S. – prot. n.300.E/C.D./33/1776 del 9 dicembre 2005, “Indirizzi per i Comitati Operativi per la Viabilità”,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. M/29142/20, prot. 0017308, dell'11 novembre 2010, “Comitato Operativo per la Viabilità. Linee guida”,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. M/29142/20, prot. 0019634, del 30 dicembre 2010, “Comitato Operativo per la viabilità”,
  - Circolare n. 300/A/9331/11/117/3 del 25 novembre 2011,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, n. 266 dell'8 gennaio 2013, “Coordinamento dell'attività dei Prefetti in materia di limitazione e sospensione della circolazione stradale in concomitanza con situazioni di particolari crisi della viabilità legate a nevicate ed incendi boschivi. Linee d'indirizzo”,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento della P.S., prot. n. 300/A/9059/17/117 del 27 novembre 2017, “Linee guida per la gestione delle emergenze di viabilità determinate da precipitazioni nevose. Regolamentazione della circolazione autostradale dei veicoli pesanti in presenza di neve”.

Il presente piano si pone come obiettivo quello di definire, pianificare, rendere omogenee e coordinare tutte le iniziative da adottare nel caso in cui il territorio comunale sia interessato da eventi nevosi o formazione di ghiaccio, di intensità tale da mettere in crisi la fluidità e la sicurezza della circolazione con conseguente necessità di interventi a soccorso dell'utenza.

## Risorse disponibili

Il Sistema di Protezione civile fa capo al **Sindaco** (*art. 6 del D.lgs n. 1 del 2 gennaio 2018*), autorità comunale di Protezione civile, il quale ha l'obbligo di salvaguardare la vita e l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni e dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale e antropica.

In caso di evento atteso sul territorio, ha l'obbligo di predisporre e rendere operativa la struttura di comando e controllo comunale al fine di fronteggiare l'emergenza.

Di seguito si riportano le funzioni strategiche del **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)** del Comune di Giano dell'Umbria **demandate alla gestione del rischio neve e ghiaccio**.

| <b>RESPONSABILE C.O.C.</b><br><i>Coordinamento Politico</i>  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <b>SINDACO MANUEL PETRUCCIOLI</b><br>Tel.340 8516607<br>Mail sindaco@giano.umbria.it<br><b>NUMERO DEDICATO COC 350.1651700</b> |   |  |   |  |
| <b>DIREZIONE DI<br/>COORDINAMENTO</b><br><i>Coordinamento Tecnico</i>  | <b>Responsabile Servizio<br/>Protezione Civile</b><br><b>Massimo Zampedri</b>   |  | <b>Tel. 0742 931943 - 347 6428132</b><br><b>mail urbanistica@giano.umbria.it</b>  |  |
|  | <b>Comandante Polizia Locale</b><br><b>Guido Gatti</b>  |  | <b>Tel.0742-931964 – 340 1609484</b><br><b>mail polizialocale@giano.umbria.it</b>   |  |
|  | Coadiuvata la <b>Direzione di Coordinamento</b> uno dei seguenti dipendenti individuati di volta in volta dal Sindaco con compiti amministrativi (protocollo – segreteria – etc.):<br><i>Piccione Francesca (tel. 0742-931963 – 347 8349191)</i><br><i>Zerino Silvia (tel. 0742-931924 – 342 0387591)</i> |  |   |  |
| Funzioni di supporto   |   | Responsabile   | Compiti   | Contatti                                     |
| F1   | <b>Tecnica Scientifica e Pianificazione</b>   | - Settore Urbanistica<br>- Settore Tecnico Manutentivo   | Vedi funzioni generali Protezione Civile  | 0742-931943<br>0742-931934                   |
| F2   | <b>Sanità - Assistenza sociale e veterinaria</b>  | - Settore Amministrativo (Servizio Protocollo-Segreteria)<br>- Servizio Farmacia Comunale (Gestione Esterna) | Struttura addetta alle operazioni di soccorso e sanitarie, individua preliminarmente le situazioni particolari ( <i>disabili, anziani residenti in abitazioni isolate o containers, ecc.</i> ) fornendone elenchi; contatta medici, ospedali ed ambulanze e provvede alla fornitura dei medicinali eventualmente necessari. | 0742-931940<br>0742-931947<br><br>0742-90125 |
| F3   | <b>Volontariato</b>   | - Gruppo S.E.B. Volontariato di Protezione civile (Responsabile coordinatore Sig. Manna Gennaro)             | Avrà il compito di coadiuvare:<br>- la Funzione comunale F7 con particolare riferimento alle operazioni di monitoraggio ed individuazione dei tratti stradali e delle zone più sensibili al fenomeno neve;<br>- la Funzione F2 con particolare riferimento alle operazioni di soccorso.                                     | 074299811<br>3384327051                      |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| F4  | <b>Materiali e mezzi</b>                                       | - Responsabile Settore Tecnico Manutentivo   | Struttura addetta alla verifica e controllo della dislocazione, efficienza e disponibilità di mezzi e scorte di materiali ( <i>sale da disgelo, graniglia, segnali stradali, catene, ecc.</i> )  | 0742-931934<br>0742-931945<br>0742-931949  |
| F5  | <b>Servizi Essenziali – Attività scolastica</b>                | - Responsabile Settore Tecnico Manutentivo<br>- Settore Urbanistica  | Struttura addetta a garantire i servizi essenziali ( <i>energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, scuole, edifici pubblici, sgombero neve, ecc.</i> ).  | 0742-931934<br>0742-931945<br>0742-931949<br>0742-931943                                   |
| F7  | <b>Strutture operative locali - Viabilità</b>                  | - Polizia Locale<br>- Responsabile Settore Tecnico Manutentivo   | Struttura addetta alle operazioni di individuazione dei tratti stradali e delle zone più sensibili al fenomeno neve, dispone la chiusura dei tratti innevati indicando gli itinerari alternativi e dispone sulla segnaletica stradale e sulla viabilità dei mezzi pubblici e privati.  | 0742-931964<br>0742-931938<br>0742-931961<br><br>0742-931934<br>0742-931945<br>0742-931949 |
| F8  | <b>Telecomunicazioni, comunicazioni e Supporto Informatico</b> | - Settore Amministrativo (Servizio Protocollo-Segreteria)<br>- Servizio di Polizia locale (Servizio Notifiche) | Struttura addetta alle comunicazioni in generale ( <i>telefono, fax, posta elettronica, pec, posta ordinaria, protocollo, notifiche, ecc.</i> ) sia in ricezione che in trasmissione; riceve, divulga, pubblica, notifica, trasmette ai soggetti interessati i provvedimenti, i bollettini, gli avvisi, le ordinanze e quanto altro emanato per l'emergenza; detiene gli archivi di tutta la corrispondenza; si occupa inoltre delle comunicazioni ed informazioni attraverso il sito web istituzionale. | 0742-931940<br>0742-931947<br><br>0742-931938<br>0742-931961                               |
| F9  | <b>Assistenza alla popolazione</b>                             | - Settore Amministrativo (Servizio Protocollo-Segreteria)<br>- Servizio Farmacia Comunale (Gestione Esterna)   | Vedi funzioni generali Protezione Civile   | 0742-931940<br>0742-931947<br><br>0742-90125   |
| F10 | <b>Amministrativa, giuridica e contabile</b>                   | - Settore Contabile  | Vedi funzioni generali Protezione Civile   | 0742-931936<br>0742-931942<br>0742-931939  |

**Altre strutture demandate alla gestione dell'emergenza**

| <b>STRUTTURE OPERATIVE</b>                   |  |
|--|--|
| <b>Ente / struttura</b>                      | <b>Contatti</b>  |
| <b>Prefettura di Perugia</b>                 | <p>Piazza Italia, 11, 06121 Perugia<br/> <b>Telefono (h24) 075 56821</b><br/>                     Fax 075- 5682666<br/>                     prefettura.perugia@interno.it<br/>                     protocollo.prefpg@pec.interno.it</p>  |
| <b>Sala Operativa Unica Regionale (SOUR)</b> | <p>Centro Funzionale multirischio, sala operativa unica regionale e pianificazione di protezione civile.<br/>                     Via Romana Vecchia, 06034 Foligno (PG)<br/> <b>(coordinate 42.968641, 12.702835)</b><br/>                     Tel. 0742 630777 – 0742 630783 – 0742 630 720<br/>                     cell. 366-6718965 – 380 4399778</p> |
| <b>Polizia Locale</b>                        | <p>Sede comunale di Bastardo Via Don Luigi Sturzo<br/> <b>(coordinate 42.872375, 12.559164)</b><br/>                     Tel. 0742 931964 – 0742 931938 – 0742 931961<br/>                     cell. 340 1609484 – 331 2307936 – 331 2307938</p>   |
| <b>Carabinieri</b>                           | <p>Via Frà Giordano, 11 06030 Giano dell'Umbria (PG)<br/> <b>(coordinate 42.835130, 12.579747)</b><br/> <b>Tel. 112</b> - 0742 90120 cppg027264co@carabinieri .it</p>  |
| <b>Carabinieri Forestali</b>                 | <p>P.zza Ranieri Campello, 17/A 06042 Campello Sul Clitunno<br/> <b>(coordinate 42.819733, 12.776019)</b><br/> <b>Tel. 1515</b> - 0743 520796 Cell. 335 5952952<br/>                     fax 0743 520796 fpg43611@pec.carabinieri.it</p>   |
| <b>Vigili del Fuoco</b>                      | <p>Via Romana Vecchia, 06034 Foligno, (PG)<br/> <b>(coordinate 42.969110, 12.701153)</b><br/> <b>Tel. 115</b> - 0742 320646 Fax 0742 21212</p>   |
|  | <p>Via S. Pertini, Loc. Madonna di Lugo, Spoleto (PG)<br/> <b>(coordinate 42.754231, 12.749343)</b><br/> <b>Tel. 115</b> – 0743 46666</p>  |
|  | <p><b>Comando provinciale</b></p>  |
|  | <p>Via G. Pennetti Pennella, 06128 Perugia (PG)<br/> <b>(coordinate 43.091115, 12.363110)</b><br/> <b>Tel. 115</b> - 075 506391 Fax 075 5053244</p>  |
| <b>Polizia</b>                               | <p><b>Commissariato Foligno</b> Via Garibaldi, 155<br/> <b>(coordinate 42.958155, 12.708420)</b><br/> <b>Tel. 113</b> – 0742 346511 Fax 0742 346529<br/>                     comm.foligno.pg@pecps.poliziadistato.it</p>   |
|  | <p><b>Questura Perugia</b><br/>                     Via del Tabacchificio, 21 06100 Perugia<br/> <b>(coordinate 43.108508, 12.363127)</b><br/> <b>Tel. 113</b> – 075 50621</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Guardia di Finanza</b>  | Foligno, Piazza XX Settembre<br><b>(coordinate 42.956339, 12.700796)</b><br><b>Tel. 117</b> – 0742 344335 Fax 0742 391330<br>pg112.protocollo@gdf.it  |
| <b>ANAS</b>  | Servizio pubblico - Via XX Settembre, Perugia<br>Tel. 075 57491 – 075 397255-395783-393238<br>anas.umbria@postacert.stradeanas.it   |
| <b>Provincia – Servizio Gestione Viabilità</b>   | Via Palermo, Perugia Centralino 075 36811<br>Tel. 075 3681295 Fax 075 3681322<br>servizio.gestioneviabilita@pec.provincia.perugia.it<br><b>Polizia Provinciale</b> tel. 075 3682722   |
| <b>STRUTTURE SANITARIE</b>   |   |
| <b>Ospedale</b>  | Via Massimo Arcamone, 06034 Foligno PG<br><b>(coordinate 42.958828, 12.686952)</b><br>Ospedale Centralino Tel. 0742 3391  |
| <b>Distretto U.S.L.<br/>(Continuità assistenziale)</b>                                 | <b>U.S.L. Umbria 2</b><br>Via Vignola, 2/A primo piano 06034 Foligno (PG)<br><b>(coordinate 42.952852, 12.703231)</b><br><b>Direttore</b> Dr.ssa Paola Menichelli<br>paola.menichelli@uslumbria2.it<br>distretto.foligno@pec.uslumbria2.it<br>Tel. 0742 339536 <b>Segreteria</b> Tel. 0742 339294   |
|  | <b>U.S.L. Umbria 2</b><br>Via San Carlo, Spoleto 06049 (PG)<br><b>(coordinate 42.728954, 12.735399)</b><br><b>Direttore</b> Dr.ssa Simonetta Antinarelli<br>simonetta.antinarelli@uslumbria2.it<br><a href="mailto:distretto.spoleto@pec.uslumbria2.it">distretto.spoleto@pec.uslumbria2.it</a><br>Tel. 0743 210467 - 0743 210561 Fax 0743 210554 |
| <b>Presidio 118</b>  | Via della Centrale 1, 06035 Gualdo Cattaneo (PG)<br>(sede del Centro di Salute di Ponte di Ferro)<br><b>(coordinate 42.902045, 12.534280)</b><br><b>Tel. 118</b> – 0742 339010  |
| <b>VOLONTARIATO LOCALE</b>   |   |
| <b>Volontariato di Protezione Civile locale<br/>S.E.B. Soccorso Emergenza Bastardo</b> | Sede: P.zza Matteotti, Loc. Bastardo<br><b>(coordinate 42. 870404, 12.558466)</b><br>Manna Gennaro 338 4327051<br>Pericolini Ruggero 333 3632342<br>sebgiano@gmail.com Tel./Fax 0742 99811  |

| SERVIZI ESSENZIALI     |  |  |
|------------------------|--|--|
| Servizio               | Gestore/Ente   | Indirizzo /Contatti  |
| <b>IDRICO</b>          | VUS S.p.a.   | Via Antonio Busetti, 38/40 - 06049 Spoleto<br>Tel. 0742 23111<br>info@valleumbraservizi.it vusspa@pec.it   |
| <b>ELETTRICO</b>       | e-distribuzione<br>Via delle Comunicazioni 7/C<br>Loc. Balanzano | Tel. 075.5004821 – 075.6525313<br>Tel. 075.5153105 Fax 075.6522077<br>Via delle Industrie 25/b – Foligno<br>Ref.te Biscontini tel. 0742-402750<br>cell. 329.4306613 tel. 0742-402720<br><b>(coordinate 43.744388, 12.419268)</b> |
| <b>GAS</b>             | 2i rete Gas – Via Morettini, 39                                  | Tel. 075 5067010 – 075 8149950<br>cell.388 6999555<br>2iretegas@pec.2iretegas.it   |
| <b>FORNITURA SALE</b>  | Comune di Giano dell'Umbria<br>Area Tecnica- Manutentivo         | Magazzino comunale<br>c/o zona industriale di Bastardo<br>Tel. 0742 931934 – 0742 931949   |
| <b>SPARGITURA SALE</b> | Ditte convenzionate riportate nel paragrafo a seguire            |  |

#### Materiali, mezzi e Ditte convenzionate

Alla base della pianificazione delle attività, è previsto l'impiego di tutti i mezzi necessari alla gestione dell'emergenza ghiaccio/neve, sia di sgombero neve, che di spargisale, che di tutte le forze umane necessarie per coadiuvare gli interventi.

| MEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE     |          |  |  |
|---------------------------------|----------|--|--|
| Tipologia                       | Quantità | Ubicazione   | Responsabile/contatti                                      |
| Terna Case 580 Super LE         | 1        | Magazzino comunale<br>Loc. Bastardo, zona<br>artigianale Colle Vallo | Settore Tecnico <i>(non disponibile – in manutenzione)</i> |
| Motocarro Ape Piaggio           | 1        |  | Settore Tecnico  |
| Autovettura (Fiat Panda)        | 1        |  | Settore Tecnico  |
| Autovettura (Fiat Punto)        | 1        |  | Polizia Locale   |
|                                 |          |  |  |
| MATERIALI DI PROPRIETÀ COMUNALE |          |  |  |
| Tipologia                       | Quantità | Ubicazione   | Responsabile/contatti                                      |
| Sale disgelo                    | 57 q.li  | Magazzino comunale<br>Loc. Bastardo, zona<br>artigianale Colle Vallo | Settore Tecnico  |
| Graniglia                       | 50 q.li  |  | Settore Tecnico  |
|                                 |          |  |  |
|                                 |          |  |  |

| <b>MEZZI DI PROPRIETÀ DEL VOLONTARIATO LOCALE</b> |                 |                   |                              |
|---|-----------------|-------------------|------------------------------|
| <b>Tipologia</b>                                  | <b>Quantità</b> | <b>Ubicazione</b> | <b>Responsabile/contatti</b> |
| Spargisale  | 1               | Loc. Bastardo     | Sig. Manna Gennario          |

| <b>DITTE CONVENZIONATE (*)</b>                            |  |
|---|--|
| <b>Nome/Contatti</b>                                      | <b>Zona di intervento</b>                              |
| Ditta <b>Del Quondam Cello Vittorio</b> – Loc. Montecchio | <b>Da valutare al momento a seconda delle priorità</b> |
| Ditta <b>Graziani Angelo</b> – Loc. Macciano              |  |
| Ditta <b>Azienda Del Sero Giuliano</b> – Loc. Moriano     |  |

| <b>Mezzi ed Automezzi privati (Enel Distribuzione – Foligno)</b>   |              |                    |
|--|--------------|--------------------|
| <b>Tipo</b>  | <b>Targa</b> | <b>Uso</b>         |
| Gru n.8 (140 q.li – braccio 20 ml e 10 ml)   | --           | movimentazione     |
| Autocestelli n.1 (100 q.li-21ml), n.1 (85 q.li), n.7 (75 q.li-15ml), n.1 (45 q.li-9ml), n.4 (35 q.li-15ml) | --           | autocestelli       |
| Gruppi elettrogeni n.1 (200 kVA), n.6 (100 kVA), n.2 (30 kVA)  | --           | gruppi elettrogeni |

| <b>Mezzi ed Automezzi privati (Ditta Graziani Angelo) cell. 348 4063467</b> |              |                     |
|---|--------------|---------------------|
| <b>Tipo</b>   | <b>Targa</b> | <b>Uso</b>          |
| Motopala F.lli 10 telescopico 90CV 35/10                                    | AEY741       | spalaneve           |
| Minipala case bobcat Tacheuchi cingolato 90CV 50 q.li                       | PGAE612      | movimentazione      |
| Autocarro 35 q.li e superiore – con catene                                  | --           | trasporto materiale |
| Furgone cassonato Iveco 35/11 – con catene                                  | --           | trasporto materiale |
| Autocarro 180 q.li con gru + cestello h25                                   | --           | interventi speciali |

| <b>Mezzi ed Automezzi privati (Del Quondam Cello Vittorio) cell. 328 3626849</b> |              |            |
|--|--------------|------------|
| <b>Tipo</b>  | <b>Targa</b> | <b>Uso</b> |
| Apripista LANDINI 90 TRACKER   | AY950V       | Apripista  |
| Motopala su Trattore SAME  | AR900T       | Spalaneve  |
| Motopala su trattore JOHN DEERE 5100R  | BH356E       | Spalaneve  |

| <b>Mezzi ed Automezzi privati (Ditta Del Sero Giuliano) cell. 393 9053539</b> |              |            |
|---|--------------|------------|
| <b>Tipo</b>   | <b>Targa</b> | <b>Uso</b> |
| Trattore gommato FENDT 313VARIO + accessorio VICON                            | BM285Z       | spargisale |

(\*) da attivare secondo le condizioni atmosferiche

## Limitazione della viabilità e itinerari alternativi

Dal **15 Novembre 2021 al 15 Aprile 2022**, è previsto l'**obbligo** della possibilità di transito ai soli veicoli **muniti di catene per neve a bordo o pneumatici invernali (da neve) o altri mezzi omologati** e idonei sulle strade del territorio comunale indicate dagli Enti Gestori delle strade stesse e in particolare:

| Strada   | Denominazione     | Progressiva Chilometrica   |
|----------|-------------------|----------------------------|
| SP414/1R | Collevalenza      | Dal km 0+000 al km 5+500   |
| SP452/1  | Giano dell'Umbria | Dal km 0+000 al km 11+000  |
| SP452/2  | Giano dell'Umbria | Dal km 0+000 al km 4+038   |
| SP453/1  | Castel Ritaldi    | Dal km 0+000 al km 10+170  |
| SR316    | Monti Martani     | Dal km 21+300 al km 41+050 |

Sulla base della cartografia depositata in Comune, redatta in scala 1:10.000, riportante tutte le strade statali, provinciali, comunali e vicinali del territorio comunale, nonché i centri abitati, la Funzione 7- Viabilità, nello specifico, la Polizia locale, procederà, di volta in volta al momento dell'emergenza, in base alle decisioni che saranno adottate in sede di DIREZIONE DI COORDINAMENTO TECNICO, ad individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve, nonché a valutare la necessità di dover modificare temporaneamente la circolazione stradale all'interno degli ambiti di competenza comunale (esempio necessità di chiusura al traffico veicolare di alcune vie e strade del territorio comunale, che, a seguito di nevicate, assumano caratteristiche di rischio elevato per la circolazione causa forte pendenza, carreggiata limitata, dirupi non protetti, etc.

| Frazione/ Zona territoriale | Viabilità con necessità di chiusura al transito | Viabilità alternativa |
|-----------------------------|---|-----------------------|
| Giano Capoluogo             | Via Case Basse ( <i>c.d. Noce Comune</i> )      | Via Roma              |
|                             |   |                       |



Si ribadisce l'importanza di dare priorità agli interventi di sgombero delle strade di accesso alle strutture sanitarie (Ospedali, Presidi sanitari...), centri abitati e case sparse (priorità assoluta alle abitazioni con persone gravemente malate o che necessitano di cure giornaliere), edifici scolastici, strutture operative e viabilità principale e secondaria.

In caso di fermo prolungato del traffico in condizioni climatiche particolarmente sfavorevoli, il Servizio Protezione civile della Regione Umbria, attiva l'intervento delle organizzazioni di volontariato più prossime ai tratti di viabilità interessati dall'evento nevoso, al fine di prestare assistenza agli utenti, mettendo a disposizione generi alimentari di prima necessità.

Ogni anno entro il 1° Dicembre, la Funzione 2- Sanità e Assistenza sociale, provvede ad effettuare un censimento di situazioni particolari rappresentate da persone diversamente abili, insediamenti abitativi d'emergenza, anziani residenti in abitazioni isolate o containers, etc..

La suddetta individuazione, redatta sottoforma di elenco, dovrà essere resa nota al Coordinamento Tecnico per i conseguenti adempimenti.

### BOLLETTINI E AVVISI RETE DEI CENTRI FUNZIONALI

In base alla D.G.R. del 27 Dicembre 2007, n. 2312 *“Direttiva regionale per allertamento rischio idrogeologico – idraulico e per la gestione delle relative emergenze”*, si stabilisce che il **Centro Funzionale Decentrato (C.F.D.)** dell’Umbria emette i seguenti bollettini / avvisi:

#### **1. Bollettino di Vigilanza Meteorologica regionale**

Il “Bollettino di Vigilanza Meteorologica regionale” evidenzia la possibile presenza di fenomeni meteorologici significativi che possano superare determinate soglie di intensità.

#### **2 Bollettino di Criticità regionale**

Emesso quotidianamente e riportante le valutazioni degli effetti al suolo rispetto alle precipitazioni meteoriche previste. Nel bollettino si fa riferimento all’eventuale avviso di criticità collegato.

#### **3 Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse Regionale**

L’avviso di criticità viene emesso qualora le previsioni dovessero prevedere un peggioramento della situazione meteorologica in atto tale da far presagire condizioni di potenziale pericolo.

#### **4 Avviso di Criticità regionale**

Emesso se le previsioni meteorologiche e la stima degli effetti al suolo evidenziano il superamento della soglia di criticità idro-pluviometrica ordinaria, moderata od elevata, oppure in presenza di fenomeni meteorologici i cui effetti al suolo siano difficilmente prevedibili.

Al fine di garantire la pronta risposta del sistema comunale di protezione civile e di ottemperare a quanto previsto dalla D.G.R. del 27 Dicembre 2007, n. 2312, il Comune adotta la procedura inserita nella tabella seguente per la **ricezione di avvisi e bollettini**.

| Avviso / bollettino                      | Modalità di trasmissione                                |   | Procedura per la ricezione       |   |
|--|---|---|----------------------------------|---|
|  | Quando  | Mezzo   | Orario di ufficio                | Fuori orario                            |
| <b>Bollettino</b> di vigilanza meteo     | Tutti i giorni  | www.cfumbria.it   | Sito web<br>www.cfumbria.it      | Sito web<br>www.cfumbria.it             |
| <b>Bollettino</b> di criticità regionale | Tutti i giorni  | www.cfumbria.it<br>Telefono-SMS<br>Sindaco                | Sito web<br>www.cfumbria.it      | Sito web<br>www.cfumbria.it             |
| <b>Avviso</b> condizioni meteo avverse   | 12 ore prima di eventi attesi                           | Fax, mail e<br>www.cfumbria.it<br>Telefono-SMS<br>Sindaco | Segreteria Sindaco<br>Ufficio PC | Segreteria<br>Sindaco<br>Polizia Locale |
| <b>Avviso</b> di criticità               | Alle ore 13.00 da 24 a 36 ore prima dei fenomeni attesi | Fax, mail e<br>www.cfumbria.it<br>Telefono-SMS<br>Sindaco | Segreteria Sindaco<br>Ufficio PC | Segreteria<br>Sindaco<br>Polizia Locale |

**FASE OPERATIVA: NORMALITÀ**

NON È PERVENUTA NESSUNA SEGNALAZIONE E NON SONO PREVISTI FENOMENI RILEVANTI.

| Attività previste   | Impiego del sistema comunale                                     | Note  |
|---|--|---|
| Garantire la <b>contattabilità</b>  | SINDACO - UFFICIO TECNICO -<br>PROTEZIONE CIVILE                 | Essere reperibili telefonicamente nell'ordinario  |
| Prendere visione di <b>bollettini e avvisi</b>  | SINDACO<br>POLIZIA LOCALE<br>UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE | Garantire la presa visione dei bollettini e avvisi sia in orario di ufficio che fuori orario, secondo lo schema previsto dalla Regione Umbria |
| Verificare <b>disponibilità e condizioni dei mezzi</b>  | UFFICIO TECNICO - MAGAZZINO<br>COMUNALE – OPERAI                 | Garantire un controllo a cadenza regolare dello stato dei mezzi e dei materiali a disposizione del Comune                                     |
| Individuare preventivamente <b>ditte private</b> locali per la disponibilità di mezzi idonei all'emergenza neve | UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE                              | Stipulare apposite convenzioni  |
| Dislocare la <b>segnaletica stradale</b>  | POLIZIA LOCALE – UFFICIO TECNICO                                 | Ricognizione dei punti critici in caso di precipitazioni nevose   |

**NORMALITÀ**

### FASE OPERATIVA: ATTENZIONE

È ACQUISITO DAL SITO WEB DEL C.F.D. REGIONALE IL BOLLETTINO DI **CRITICITÀ ORDINARIA (ALLERTA GIALLA)** O AVVISO DI **CRITICITÀ MODERATA (ALLERTA ARANCIONE)** ADOTTATO DALLA REGIONE UMBRIA PER LA GIORNATA IN CORSO E/O QUELLA SUCCESSIVA. IL COMUNE PUÒ ENTRARE IN QUESTA FASE AUTONOMAMENTE, IN RELAZIONE ALLE VALUTAZIONI DERIVANTI DALLA SITUAZIONE IN ESSERE.

| Attività previste   | Impiego del sistema comunale                    |  | Note   |
|---|---|--|--|
|   | IN ORARIO DI UFFICIO                            | FUORI ORARIO DI UFFICIO                            |  |
| Acquisizione dei <b>bollettini e avvisi</b> , provenienti da CFD Umbria, Anas e Autostrade  | SINDACO<br>UFFICIO TECNICO<br>PROTEZIONE CIVILE | SINDACO<br>POLIZIA LOCALE                          | Bollettini e avvisi meteo e di criticità saranno comunque consultabili sul sito web <a href="http://www.cfumbria.it">www.cfumbria.it</a> |
| Provvedere a pre-allertare <b>le strutture comunali e i referenti delle Funzioni di Supporto</b>  | UFFICIO TECNICO<br>PROTEZIONE CIVILE            | POLIZIA LOCALE O<br>RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE |  |
| Verificare la <b>disponibilità del personale</b> da impiegare nel servizio di sgombero neve (operai comunali, ditte convenzionate, etc.) e, ove presente, del volontariato locale   | UFFICIO TECNICO<br>UFFICIO PROTEZIONE CIVILE    | UFFICIO PROTEZIONE CIVILE                          | Costituire squadre operative   |
| Verificare la <b>dislocazione e operatività dei mezzi</b> per un tempestivo utilizzo, le scorte di sale da disgelo e di graniglia; predisporre materiali da puntellamento   | UFFICIO TECNICO –<br>PROTEZIONE CIVILE          | UFFICIO TECNICO –<br>PROTEZIONE CIVILE             |  |
| Contattare le <b>USL</b> , per eventuali <b>situazioni critiche domiciliari</b>   | AREA SERVIZI SOCIALI                            | SINDACO O<br>RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE        | Verificare e predisporre eventuali necessità di trasporto e materiale  |
| <b>INIZIO EVENTI PREVISTI</b>   |   |  |  |
| <b>Osservazione in tempo reale della situazione in corso e monitoraggio strumentale e/o in tempo reale.</b>   |   |  |  |
| <b>COMUNI &lt; 15.000 ABITANTI</b>  |   |  |  |
| <b>Attivare il Presidio Territoriale</b> , per una prima valutazione dell'evento in atto sul territorio   |   |  |  |
| Nel caso di criticità riscontrate o segnalazioni pervenute <b>attivare il C.O.C. con un minimo di tre funzioni: Tecnica, Scientifica e Pianificazione, Strutture Operative e Viabilità e Materiali e Mezzi e passare alla fase di PRE-ALLARME.</b><br>Se necessario, attivare la funzione <i>Volontariato</i> . |   |  |  |
| Garantire la precettazione del personale facente parte del C.O.C., che mantenga costanti le comunicazioni con la S.O.U.R. e la Prefettura.<br>Garantire l'informazione alla popolazione.  |   |  |  |

### ATTENZIONE

### FASE OPERATIVA: PRE-ALLARME

SI RICEVE DALLA S.O.U.R. L'AVVISO DI **CRITICITÀ ELEVATA (ALLERTA ROSSA)**, ADOTTATO DALLA REGIONE UMBRIA PER LA GIORNATA IN CORSO E/O QUELLA SUCCESSIVA, O DI SUPERAMENTO DELLE SOGLIE DI PRE-ALLARME STRUMENTALE. IL COMUNE PUÒ ENTRARE IN QUESTA FASE AUTONOMAMENTE IN RELAZIONE ALLE VALUTAZIONI DERIVANTI DALLA SITUAZIONE IN ESSERE O A SEGUITO DI CRITICITÀ CRESCENTE DAL TERRITORIO.

***N.B. QUALORA NON PRECEDENTEMENTE ATTIVATA LA FASE DI ATTENZIONE, DEVONO ESSERE GARANTITE LE ATTIVITÀ IVI PREVISTE***

| Attività previste  | Impiego del sistema comunale  | Note  |
|--|---|---|
| <b>Se non attivo, attivare il C.O.C. anche in forma ridotta</b> (scegliere le funzioni più appropriate secondo la criticità in atto)   | C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) | Attivato verbalmente dal Coordinatore del C.O.C. e formalizzato successivamente con ordinanza del Sindaco   |
| Monitorare il territorio ponendo particolare attenzione ai <b>punti critici noti</b> e dove necessario provvedere con l'attività di spargimento sale   | C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) | Verranno attivate le squadre che inizieranno il monitoraggio del territorio   |
| Mantenere <b>contatti costanti con le strutture operative locali, compreso la C.O. 118, USL locali, con la Prefettura - UTG di riferimento e con la S.O.U.R.</b> circa l'evolversi della situazione in atto sul territorio   | C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) |   |
| Provvedere all' <b>informazione della popolazione</b>  | SINDACO   | Tramite tutti canali a disposizione dell'Amministrazione comunale: sito web, social network, app, etc.  |
| <b>Coordinamento e attivazione</b> di tutte le risorse comunali e componenti esterne (volontariato, radioamatori, etc.).<br>Avvio di misure preventive e di gestione necessarie per il contrasto di eventuali effetti sul territorio (interruzione viabilità, servizi essenziali, cancelli stradali) | C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE) | Sarà verificata la consistenza e la capacità operativa e si darà corso a tutti gli interventi necessari a cercare di mantenere le criticità sotto controllo e prevenire un peggioramento della situazione |
| <b>Avvisare gli allevatori</b> , tramite il veterinario reperibile dell'USL  | C.O.C.  |   |

### PRE-ALLARME

## FASE OPERATIVA: ALLARME

**SI RICEVE UNA SPECIFICA SEGNALAZIONE DALLA S.O.U.R. E/O PERVIENE LA SEGNALAZIONE DI CRITICITÀ RAPIDAMENTE CRESCENTE DAL TERRITORIO. IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA PRONTEZZA OPERATIVA SARANNO FATTORI CHIAVE.**

| Attività previste   | Impiego del sistema comunale | Note   |
|---|------------------------------|--|
| <b>Attivare il C.O.C.</b> o se già attivo nella fase di Pre-allarme prevedere l'eventuale rafforzamento mediante l'attivazione di tutte le funzioni necessarie  | C.O.C.                       | La decisione dipenderà dagli eventi in corso e dalla previsione di durata e gravità delle criticità indotte                              |
| <b>Gestione dell'evento:</b> in relazione a quanto si verifica sul territorio, la struttura comunale attivata porrà in essere ogni azione possibile al fine di salvaguardare l'incolumità della popolazione, l'integrità dei beni e dell'ambiente (evacuazione, aree accoglienza coperta, soccorso, chiusura traffico, viabilità alternativa, assistenza popolazione umana ed animale, cancelli stradali, etc.) | C.O.C.                       | In questa fase potrà essere richiesto il supporto di Enti / Strutture Operative esterni al Comune per il tramite della S.O.U.R. e U.T.G. |
| <b>Continuare ad informare costantemente la popolazione</b> (sito web, social network e tutti gli strumenti di comunicazione in dotazione del Comune)   | C.O.C.                       |  |
| <b>Mantenere</b> il flusso di comunicazioni avviato con Prefettura - U.T.G. e S.O.U.R. e USL  | C.O.C.                       |  |

**ALLARME**

**BOLLETTINI ANAS E AUTOSTRADE**

I **FAC-SIMILE** dei bollettini di seguito riportati sono emessi dagli Enti gestori della rete stradale nazionale, in merito al territorio di competenza, sia nell'imminenza che durante le varie fasi dell'emergenza in corso.

**FAC-SIMILE ANAS**

|  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>ANAS S.p.A.</b><br/> <b>Area Compartimentale UMBRIA</b><br/>                 Sala Operativa PERUGIA<br/>                 Tel. 075 395783 fax 075 9669254 cell. 3357205982 - mail soc.pg@stradeanas.it<br/>                 Numero Unico Pronto ANAS 800.841.148</p> </div> |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Codice di allerta neve  | Condizioni meteo corrispondenti  | Tratti stradali Interessati  | Interventi richiesti a Polstrada/ Prefettura /Comitati per la Viabilità /Altri Soggetti Istituzionali |
| "zero"  | Emesso allerta meteo ad "alto impatto"   |  |   |
| <b>Verde</b>  | Precipitazione nevosa imminente  | SS3 dal km 111+000 (Strettura) al km 120+000 (Napoletto di Spoleto);<br>SS418 dal km 0+260 (Acquasparta) al km 16+650 (San Giovanni di Baiano) | Mezzi e personale in allerta  |
| <b>Giallo</b>   | Neve in atto d'intensità debole o media con effetti minimi sul traffico (possibili disagi) |  |   |
| <b>Rosso</b>  | Nevicata intensa con circolazione rallentata   |  |   |
| <b>Nero</b>   | Nevicata intensa. Veicoli di traverso sulla carreggiata                                    |  |   |
| <b>C.E.</b>   | CESSATA EMERGENZA  |  |   |

**Note: IL PRESENTE BOLLETTINO ANNULLA E SOSTITUISCE TUTTI I BOLLETTINI PRECEDENTEMENTE EMESSI.**

*Il Responsabile Area Compartimentale Umbria*

**FAC-SIMILE AUTOSTRADE**

**DA: TRN 5 FIANO**

SRT/SNF - Squarci / Notarcola  
 Polizia Stradale Sottosezione Orvieto  
 Prefettura Viterbo

COA ROMA  
 DG ROMA  
 Polizia Statale Compartimento Umbria  
 Direttore

Questura Terni



AISCAT  
 Sala Emergenze  
 Protezione Civile Umbria



ANAS Perugia - Bruno Fabiani  
 Protezione Civile Umbria  
 Responsabile Esercizio  
 113 Terni



Prefettura Terni

**ZONA: Chiusi - Orte**

Prefettura Perugia  
 Protezione Civile Toscana

Coordinatore ICT  
 Comando Provinciale Carabinieri Terni  
 ICT Firenze

| Codice di allerta neve raggiunto | Stato corrispondente   | Tratti autostradali interessati   |
|----------------------------------|--|---|
| zero                             | Allerta meteo ad alto impatto.   |   |
| verde                            | Strutture pronte ad operare.   | A01 MILANO-NAPOLI su Tratto :<br>ALL.A1/RAC.RM S-CEPRANO<br>D19 DIRAMAZIONE ROMA SUD su Tratto :<br>ALL.A1/RAC.RM S-SAN CESAREO |
| giallo                           | Neve in atto con intensita' non critica e senza effetti sul deflusso del traffico.                                     |   |
| giallo                           | Neve in atto con intensita' non critica ma su tratti impegnativi per tracciato e/o traffico o con tendenza in aumento. |   |
| rosso                            | Nevicata intensa gestita in avvicinamento al limite delle potenzialita'/possibilita'.                                  |   |
| nero                             | Primi veicoli posti di traverso sulla carreggiata.   |   |
| nero                             | Primi veicoli posti di traverso sulla carreggiata.   |   |
| nero                             | Veicoli posti di traverso in piu' punti o stima di tempi non brevi per risolvere il primo blocco.                      |   |

NOTE Fine precipitazioni nevose



# PIANO NEVE

**2021**  
**2022**

**ANCI UMBRIA PROCIV**  
**ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELL'UMBRIA PER LA PROTEZIONE CIVILE**  
**PIAZZA ITALIA 11 – 06121 PERUGIA**  
**TEL + 39 075 5721083 – PEC [anciumbriaprociv@postacert.umbria.it](mailto:anciumbriaprociv@postacert.umbria.it)**  
**E-MAIL [info@anciumbriaprociv.it](mailto:info@anciumbriaprociv.it)**

L'Associazione dei Comuni dell'Umbria per la Protezione Civile (ANCI UMBRIA PROCIV) è la struttura operativa di ANCI Umbria a supporto del sistema regionale di protezione civile.

Obiettivo dell'Associazione è quello di assistere le Amministrazioni comunali dell'Umbria e avviare attività comuni finalizzate a favorire lo sviluppo, la predisposizione e l'aggiornamento della pianificazione comunale / intercomunale di protezione civile. Offre inoltre supporto alla promozione della diffusione della cultura della protezione civile ed ogni altra attività di carattere informativo e formativo, nonché operativo e tecnico, utile ad assicurare sempre più efficaci ed efficienti interventi di protezione civile.



**ALLEGATO A****ULTERIORI RECAPITI, NUMERI TELEFONICI, FAX****ORDINE ALFABETICO SOGGETTI****a**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**b**

| Cognome e Nome                  | Qualifica  | Indirizzo                                   | Telefono           | Cellulare          | Fax/mail          |
|---------------------------------|--|---|--------------------|--------------------|-------------------|
|                                 |  |   |                    |                    |                   |
| <b>Brizi Mario</b>              | <i>Responsabile Settore<br/>TecnicoManutentivo</i>         |   | <b>0742-931934</b> | <b>335-6933340</b> | <b>0742-90137</b> |
| <b>Bordacchini<br/>Leonardo</b> | <i>Gestione esterna<br/>Servizio Farmacia<br/>Comunale</i> | <i>Fraz. Frontignano<br/>20 – Todi (PG)</i> | <b>075-8852178</b> | <b>334-3461738</b> | <b>0742-90137</b> |

**c**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**d-e**

| Cognome e Nome                        | Qualifica                  | Indirizzo              | Telefono | Cellulare          | Fax/mail                               |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------------|----------|--------------------|--|
|                                       |                            |                        |          |                    |  |
| <b>Del Quondam<br/>Cello Vittorio</b> | <i>Ditta Convenzionata</i> | <i>Loc. Montecchio</i> | ---      | <b>328-3626849</b> | <i>info@delquondam.it</i>              |
| <b>Del Sero Giuliano</b>              | <i>Ditta Convenzionata</i> | <i>Loc. Moriano</i>    | ---      | <b>393-9053539</b> | <i>g.delseroazienda@lib<br/>ero.it</i> |

**f**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**g**

| Cognome e Nome         | Qualifica                            | Indirizzo                | Telefono                | Cellulare          | Fax/mail                                  |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|---|
|                        |                                      |                          |                         |                    |   |
| <b>Gatti Guido</b>     | <i>Comandante Polizia<br/>Locale</i> | <i>Sede Comunale</i>     | <b>0742-<br/>931964</b> | <b>340-1609484</b> | <i>polizialocale@giano.u<br/>mbria.it</i> |
| <b>Graziani Angelo</b> | <i>Ditta Convenzionata</i>           | <i>Fraz. Macciano 27</i> | <b>0742-90174</b>       | <b>348-4063467</b> | <i>movimentoterraga<br/>@libero.it</i>    |

## h-i

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |

## l

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |

## m

| Cognome e Nome | Qualifica    | Indirizzo                      | Telefono   | Cellulare   | Fax/mail   |
|----------------|--------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|
|                |              |                                |            |             |            |
| Manna Gennaro  | Resp. S.E.B. | Loc. Corone<br>Gualdo Cattaneo | 0742-99811 | 338-4327051 | 0742-99811 |

## n

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/<br>mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|--------------|
|                |           |           |          |           |              |
|                |           |           |          |           |              |
|                |           |           |          |           |              |

## o-p

| Cognome e Nome          | Qualifica                | Indirizzo                         | Telefono    | Cellulare   | Fax/mail                          |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
|                         |                          |                                   |             |             |                                   |
| Pericolini<br>Ruggero   | Comp. S.E.B.             | Loc. Cavallara<br>Gualdo Cattaneo | 0742-99290  | 333-3632342 | ----                              |
| Pasquinelli<br>Isabella | Agente Polizia<br>Locale | Sede Comunale                     | 0742-931961 | 331 2307938 | polizialocale@giano<br>.umbria.it |
| Procacci Alessio        | Agente Polizia<br>Locale | Sede Comunale                     | 0742-931938 | 331 2307936 | polizialocale@giano<br>.umbria.it |

## q-r

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

## s

| Cognome e Nome        | Qualifica                  | Indirizzo        | Telefono   | Cellulare   | Fax/mail |
|-----------------------|----------------------------|------------------|------------|-------------|----------|
|                       |                            |                  |            |             |          |
| Santiroso<br>Marcello | Operaio Ufficio<br>Tecnico | Fraz. Montecchio | 0742-99611 | 348-6440905 | --       |
|                       |                            |                  |            |             |          |

**t**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |

**U-V**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**Z**

| Cognome e Nome              | Qualifica                                   | Indirizzo   | Telefono           | Cellulare          | Fax/mail          |
|-----------------------------|---|---|--------------------|--------------------|-------------------|
|                             |   |   |                    |                    |                   |
| <b>Zampedri<br/>Massimo</b> | <i>Resp. Servizio<br/>Protezione Civile</i> | <i>Via Flaminia<br/>Vecchia, 29<br/>Loc. Bastardo</i> | <b>0742.931943</b> | <b>347-6428132</b> | <b>0742-90137</b> |

**ORDINE ALFABETICO ENTI, AMM.NI STATO, ASSOCIAZIONI E GRUPPI****a**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**b**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |

**c**

| Cognome e Nome                   | Qualifica           | Indirizzo   | Telefono   | Cellulare          | Fax/mail   |
|----------------------------------|---------------------|---|--|--------------------|--|
|                                  |                     |   |  |                    |  |
| <b>Centro Operativo Comunale</b> | <i>C.O.C.</i>       | <i>Sede Comunale decentrata<br/>Loc. Bastardo</i> | <b>0742-931965<br/>0742-931924<br/>0742-931962<br/>0742-931963<br/>0742-931968</b> | <b>350.1651700</b> | <a href="mailto:sindaco@giano.umbria.it">sindaco@giano.umbria.it</a> |
| <b>Comune di Castel Ritaldi</b>  | <i>Comune</i>       | <i>V.le Martiri Resistenza</i>                    | <b>0743-51127<br/>0743-51128</b>   | --                 | <b>0743-252005</b>   |
| <b>Comune di Gualdo Cattaneo</b> | <i>Comune</i>       | <i>P.zza Umberto I<br/>Gualdo Cattaneo</i>        | <b>0742-91421<br/>0742-91894</b>   | --                 | --   |
| <b>Comune di Massa Martana</b>   | <i>Comune</i>       | <i>Via Vecchia Flaminia 32</i>                    | <b>075-895171</b>  | --                 | --   |
| <b>Comune di Montefalco</b>      | <i>Comune</i>       | <i>P.zza Comune</i>                               | <b>0742-378673</b>   | --                 | <b>0742-379506</b>   |
| <b>Comune di Spoleto</b>         | <i>Comune</i>       | <i>P.zza Comune</i>                               | <b>0743-2181</b>   | --                 |  |
| <b>Croce Rossa Italiana</b>      | <i>Volontariato</i> | <i>V.le Battisti 4<br/>Foligno</i>                | <b>0742-350709</b>   | --                 |  |

**d**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |

**e**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |

**f**

| Cognome e Nome       | Qualifica                 | Indirizzo                 | Telefono                 | Cellulare   | Fax/mail   |
|----------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------|------------|
|                      |                           |                           |                          |             |            |
| Farmacia             | Privata                   | Via 1° Maggio<br>Bastardo | 0742-99128<br>0742-99733 | --          | --         |
| Farmacia<br>Comunale | Comunale<br>(in gestione) | P.zza S. Francesco        | 0742-90125               | 334-3461738 | 0742-90137 |

**g**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**h-i**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**l**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**m**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**n**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

**o-p**

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

## q-r

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

## S

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

## t

| Cognome e Nome | Qualifica | Indirizzo | Telefono | Cellulare | Fax/mail |
|----------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|
|                |           |           |          |           |          |
|                |           |           |          |           |          |

## U-V-Z

| Cognome e Nome         | Qualifica    | Indirizzo                | Telefono          | Cellulare | Fax/mail |
|------------------------|--------------|--------------------------|-------------------|-----------|----------|
|                        |              |                          |                   |           |          |
| <b>Ufficio Postale</b> | <i>Poste</i> | <i>Bastardo</i>          | <b>0742-99849</b> | --        | --       |
| <b>Ufficio Postale</b> | <i>Poste</i> | <i>Giano dell'Umbria</i> | <b>0742-90118</b> | --        | --       |