



Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale FSE (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020”

Ob. Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione Asse 1 “Occupazione” – Priorità di investimento 8.1 R.A. 8.5 e 8.2 R.A. 8.1

## AVVISO PUBBLICO

Reclutamento allievi per il percorso formativo integrato

WELFARE AZIENDALE: NUOVE COMPETENZE PER  
L'OCCUPAZIONE

FSE1420-20-1-81-130-4AFCDF6E

**Soggetto accreditato presso la Regione Umbria che realizza l'intervento: E.N.F.A.P. Umbria Associazione senza scopo di lucro in ATI con ZEFIRO SISTEMI E FORMAZIONE srl.**

Questo avviso è pubblicato anche su [www.arpalumbria.it](http://www.arpalumbria.it)

### Descrizione profilo professionale

**Addetto qualificato alle paghe e contributi specializzato in welfare aziendale** si occupa della gestione economico-contabile dei lavoratori. Opera nell'area professionale dell'amministrazione del personale.

In particolare, assicura la corretta gestione del sistema di remunerazione dei dipendenti aziendali, ne cura gli obblighi di legge (contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi) e la relazione con tutti gli interlocutori (esterni ed interni). A livello operativo gestisce le attività connesse al rapporto di lavoro, dal punto di vista contrattuale e remunerativo, dall'assunzione alla cessazione del rapporto (paghe e contributi, rapporti previdenziali e integrativi, prestiti e anticipi, ferie, aspettative, congedi, ecc).

Gestisce la tenuta dei libri obbligatori secondo le leggi vigenti, verifica l'esattezza contabile degli stipendi, elabora le buste paga e gestisce le relazioni con gli interlocutori esterni di riferimento (servizi per l'impiego, agenzie interinali, gestori buoni pasto, enti previdenziali, etc.). Sempre più frequentemente è chiamato a realizzare, soprattutto utilizzando software e gestionali, attività di rilevamento delle presenze, monitoraggio e di analisi del costo del lavoro, elaborazione e diffusione di comunicazioni contrattuali e ordini di servizio connessi alla gestione del personale, secondo le procedure aziendali/del cliente.

Per supportare la trasformazione digitale dei processi di gestione ed elaborazione delle informazioni e dei documenti, utilizza i principali software di contabilità e di contabilità integrata nonché i sistemi telematici di trasmissione di informazioni e pratiche agli enti competenti.

È specializzato, inoltre, nell'individuazione e nella gestione operativa degli strumenti di welfare aziendale, anche in tale ambito, utilizza portali e software dedicati per il monitoraggio e la comunicazione dei piani di welfare.

L'addetto qualificato alle paghe e contributi, svolge il suo lavoro con un livello di autonomia e di responsabilità che varia a seconda della dimensione dell'azienda in cui è impiegato. Qualora operi presso società di servizi contabili, studi professionali o ancora associazioni di categoria che offrono servizi di assistenza amministrativa e fiscale ai propri associati oltre ai rapporti con i soggetti suddetti, l'addetto alle paghe e contributi è chiamato a interagire con le aziende che gli sono state affidate, in questi casi molto spesso gli viene affidata la completa gestione del rapporto con le stesse. Deve anche mantenere i contatti con il titolare e/o il personale incaricato di fargli pervenire la documentazione necessaria alla elaborazione della busta paga e all'espletamento di altre pratiche connesse al rapporto di lavoro. In questo caso il livello di responsabilità è medio: egli deve assicurare la correttezza del prodotto finale, la busta paga, contratto di assunzione, nonché l'esistenza della relativa documentazione.

L'addetto alle buste paghe e contributi specializzato in welfare aziendale può operare anche all'interno di aziende di medie-grandi dimensioni nelle quali è strutturata l'area "gestione risorse umane", in tal caso egli sarà chiamato ad interagire con i propri colleghi e con il responsabile dell'ufficio ed è la figura di riferimento per la risoluzione di eventuali problematiche relative alla gestione amministrativa HR.

L'orario di lavoro è quello normale di ufficio anche se, in corrispondenza di determinate scadenze o situazioni di particolare emergenza (fine mese, calcolo delle tredicesime, scadenze fiscali, attivazione ammortizzatori sociali straordinari etc.) può essere necessario effettuare ore di lavoro straordinario. Nell'esercizio della propria attività l'addetto qualificato alle paghe e contributi specializzato in welfare aziendale è chiamato a mostrare un'attenzione particolare: ad una gestione amministrativa efficiente del personale individuando soluzioni che soddisfino impresa e lavoratore, all'incrementale utilizzo degli strumenti ICT nelle attività lavorative; deve possedere competenze trasversali indispensabili per gestire lo stress correlato a scadenze, individuare soluzioni, collaborare fattivamente attraverso una efficace comunicazione con tutti gli attori coinvolti.

### **Articolazione del percorso**

Il percorso prevede una fase di formazione teorico/pratica della durata complessiva di n. 350 ore ed un tirocinio curricolare all'interno di un'impresa della durata di 480 ore (4 mesi) per un impegno non superiore alle 8 ore giornaliere e 120 ore mensili,

Per impegni giornalieri di formazione teorica superiori alle 6 ore verrà riconosciuto il rimborso delle spese di vitto.

L'attività di formazione teorica è strutturata nelle seguenti Unità Formative Capitalizzabili:

Titolo Segmento/UFC	Durata (ore)
Segmento di accoglienza e messa a livello	2
UFC 1 "L'attività professionale di Addetto qualificato alle paghe e contributi"	46
UFC 2 "La ricerca attiva di lavoro e l'auto imprenditorialità"	8
UFC 3 "Gestione della relazione e della comunicazione"	12
UFC 4 "Il contratto di lavoro"	48
UFC 5 "Adempimenti obbligatori di natura fiscale, assicurativa e contributiva"	76
UFC 6 "La retribuzione: calcolo, moduli, tenuta dei libri obbligatori"	56
UFC 7 "Strumenti di Welfare aziendale"	52
UFC 8 "Le relazioni sindacali"	24
UFC 9 "Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo"	8
UFC 10 "Sicurezza sul luogo di lavoro"	10
UFC 11 "La valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione del servizio"	8
TOTALE	350

### Sede di svolgimento

La formazione teorica si svolgerà secondo le disposizioni regionali e nazionali anti-covid in modalità FAD sincrona ovvero, nel caso in cui la situazione epidemiologica lo consenta presso la sede di ZEFIRO SISTEMI E FORMAZIONE SRL in viale Patrono d'Italia 58, 06081, Santa Maria degli Angeli (Pg).

### Modalità di svolgimento

Il percorso formativo integrato inizierà presumibilmente entro Novembre 2021; **sarà interamente gratuito**; alle/agli allieve/i **verrà riconosciuta una indennità mensile relativa alla fase di tirocinio pari ad € 600**. L'importo dell'indennità è soggetto alle ritenute previste dalla normativa vigente in materia.

L'indennità di tirocinio non si configura come retribuzione da lavoro di qualsiasi natura, non instaurandosi un rapporto di lavoro né con Arpal Umbria né con la struttura ospitante.

La frequenza è obbligatoria ed ogni allievo per accedere al tirocinio dovrà aver frequentato almeno il 75 % delle ore di formazione teorica, e per essere ammesso all'esame finale dovrà aver frequentato almeno il 75% sia delle ore di formazione teorica sia di quelle del tirocinio.

Al termine del percorso a coloro che avranno superato l'esame finale sarà rilasciata la seguente attestazione:

- **certificato di qualificazione professionale** ai sensi del sistema CERTUM di cui alla DGR n. 834/2016 e s.m.i. con **attestazione di certificazione** per le UC, integrative rispetto allo Standard Minimo\* .

## Partecipanti e requisiti per l'ammissione

Il corso è riservato a **n. 15 allievi dell'uno e dell'altro sesso** che siano;

- disoccupati/inoccupati, giovani e adulti, iscritti presso uno dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria ai sensi del D.lgs n.150/2015,
- che abbiano compiuto 18 anni o, comunque, assolto al diritto/dovere all'istruzione e formazione,
- titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**;

Gli aspiranti allieve/i devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- per i cittadini/e extracomunitari/e documentazione comprovante il rispetto delle normative vigenti in materia di soggiorno in Italia;
- per i/le cittadini/e stranieri/e: idonea certificazione del possesso della lingua italiana orale e scritta livello B2. Per i/le cittadini/e stranieri/e non in possesso di tale certificazione, il Soggetto Attuatore provvederà a somministrare un test di preselezione per verificare la conoscenza della lingua italiana a livello B2.

Ulteriore requisito:

conoscenza di base degli strumenti informatici Windows, Pachett Office, navigazione internet

I citati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, cioè al **29 ottobre 2021**

**alle ore 17.00.**

## Modalità di compilazione e di presentazione della domanda

La domanda di iscrizione **va debitamente sottoscritta** e redatta in carta semplice ai sensi del DPR n. 445/2000 ed accompagnata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In essa il candidato dovrà dichiarare:

- generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- indirizzo di residenza e domicilio;
- recapito telefonico;
- indirizzo di posta elettronica/PEC;
- cittadinanza;
- ove occorra permesso di soggiorno e data di scadenza;
- titolo di studio ( indicare anche data del conseguimento ed Istituto/Università);
- stato di disoccupazione /inoccupazione (iscrizione ad uno dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria- ai sensi del D.lgs n.150/2015 e successive modifiche);
- eventuali riserve;
- autorizzazione, a favore del Soggetto attuatore e della Regione Umbria a trattare i dati riportati nella domanda per l'adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell'attività formativa, per comunicazioni a soggetti esterni (professionisti, aziende, società, enti) ai fini di possibili assunzioni e/o della creazione di banche dati, dell'art. 13 REG (UE) 2016/679.

*Inoltre ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 445/2000, “(...) i cittadini di stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati aderenti, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. (...)*

Riguardo ai titoli di studio conseguiti all'estero, si dovrà produrre copia della documentazione originale con relativa dichiarazione di valore, traduzione giurata ed equiparazione.

Alla domanda possono essere allegati un curriculum studi e attività lavorative svolte, nonché altra documentazione utile ai fini dell'ammissione al corso.

**I modelli per la stesura della domanda** sono disponibili presso:

- **E.N.F.A.P. Umbria in via Ruggero d'Andreotto 5/A, 06124, Perugia – Tel 075.5730115;**

- **Zefiro Sistemi e Formazione in via Patrono d'Italia 58, 06081, Santa Maria degli Angeli, Assisi (Pg) – Tel 075.8042416**

o scaricabili dai siti [www.enfapumbria.com](http://www.enfapumbria.com) e [www.zefirosistemieformazione.com](http://www.zefirosistemieformazione.com) .

**Il termine di scadenza del presente avviso pubblico è fissato per il giorno 29 ottobre alle ore 17.00.**

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata a **E.N.F.A.P. Umbria in via Ruggero d'Andreotto 5/A – 06124 - Perugia** entro e non oltre il giorno **29 ottobre 2021** con le seguenti modalità:

- a mano
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine perentorio sopra indicato a pena di esclusione; a tal fine farà fede la data e il timbro apposti dall'ufficio postale, avendo cura che risulti anche l'ora di spedizione.
- a mezzo Pec- posta elettronica certificata all'indirizzo **enfapumbria@legalmail.it**  
Il documento trasmesso mediante PEC. Per garantire la piena leggibilità i documenti devono essere in formato PDF.

Il Soggetto attuatore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi o ritardi postali/telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Modalità di selezione dei candidati**

L'ammissibilità dei candidati è a cura del Soggetto attuatore, che procederà alla verifica del possesso individuale dei requisiti formali richiesti.

Si ricorda che – per i cittadini/e extracomunitari/e non in possesso di idonea certificazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta livello B2, il Soggetto Attuatore provvederà a somministrare un test di preselezione.

I candidati non ammessi alla selezione saranno avvisati a mezzo telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno, PEC.

La selezione degli allievi è a cura di un'apposita commissione nominata da ARPAL Regione Umbria secondo la normativa vigente e si svolgerà ai sensi di quanto disposto con DD n. 222 del 2/3/21 ARPAL Umbria (pubblicata sul portale ARPAL Umbria) da remoto nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali anti-covid a mezzo utilizzo piattaforma **Microsoft Teams e Test Invite**, ovvero, nel caso in cui la situazione epidemiologica lo consenta presso la sede di Zefiro Sistemi e Formazione srl (viale Patrono d'Italia 58, 06081, Santa Maria degli Angeli – Perugia).

L'ammissione al percorso formativo integrato sarà subordinata al superamento di:

- una **prova scritta**, consistente in un test a risposta multipla finalizzato all'accertamento del possesso di **conoscenze di base degli strumenti informatici (Windows, Pacchetto office, navigazione internet)** alla quale potrà essere assegnato un punteggio complessivo di **50/100**;

- una **prova orale** consistente in un **colloquio attitudinale e motivazionale** al quale potrà essere assegnato un punteggio massimo di **50/100**.

Potranno essere ammessi al colloquio un numero di candidati non superiore al triplo dei destinatari previsti dal singolo progetto, ovvero i primi 45 candidati, e utilmente collocati nella graduatoria formulata in esito alla prova scritta.

Non saranno ammessi al colloquio coloro che, pur rientrando tra i primi 45 della graduatoria, avranno ottenuto un punteggio che, anche se sommato al valore massimo attribuibile al colloquio, non consenta il raggiungimento della soglia minima di idoneità prevista.

A parità di punteggio ottenuto nella selezione sarà data priorità a

- donne inoccupate/disoccupate,
- persone under 35 anni,
- persone under 29 anni
- più giovane di età

La data, l'ora e la modalità di svolgimento delle prove saranno comunicate a cura del Soggetto attuatore almeno **15 giorni** prima agli/alle interessati/e sul sito [www.enfapumbria.com](http://www.enfapumbria.com), **TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, SENZA ULTERIORE OBBLIGO DI COMUNICAZIONE.**

I candidati dovranno collegarsi alla piattaforma informatica scelta per la selezione, utilizzando il link e le credenziali che verranno fornite e avendo cura di avere verificato di essere in possesso della dotazione tecnico/informatica necessaria per espletare la prova (come da istruzioni che verranno comunicate all'atto di ammissione), muniti di valido documento di riconoscimento e la mancata o ritardata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti sarà causa di esclusione dalla selezione.

I candidati per svolgere la prova scritta di selezione dovranno assicurarsi di avere a disposizione:

- una rete dati stabile con la quale poter accedere a internet;
- un computer fisso o portatile dotato di telecamera e microfono, collegato alla rete elettrica e a internet sul quale installare l'applicazione Microsoft Teams aggiornata all'ultima versione e il collegamento avverrà tramite la piattaforma <http://microsoft.com> per poter svolgere regolarmente la prova;
- il computer fisso o portatile dovrà essere dotato di videocamera digitale da utilizzare come strumento di riconoscimento e controllo da parte dei Commissari.

La commissione selezionatrice e il Soggetto Attuatore non si assumono responsabilità in caso di malfunzionamento dei dispositivi e/o della connessione internet a disposizione del candidato.

L'elenco degli ammessi al percorso sarà pubblicato nel sito web del Soggetto attuatore [www.enfapumbria.com](http://www.enfapumbria.com) senza ulteriore obbligo di comunicazione e sarà pertanto cura dei candidati informarsi sull'esito. La suddetta pubblicazione ha pertanto valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso pubblico è stato redatto ai sensi della legge n. 125 del 10/4/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Il progetto WELFARE AZIENDALE: NUOVE COMPETENZE PER L'OCCUPAZIONE è stato approvato con D.D. n. 67 del 22/01/2021 e n. 144 del 08/02/2021 ARPAL Regione Umbria .

Si prende visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di seguito riportata e redatta ai sensi dell'art. 13 REG (UE) 2016/679.

**Perugia, 03/09/2021**

**Arpal Umbria  
Il Dirigente del Servizio  
Offerta Integrata delle misure di  
apprendimento  
Dr. Adriano Bei**

**Soggetto attuatore per l'ATI  
Il Legale Rappresentante di  
E.N.F.A.P. Umbria  
Claudio Bendini**



**DICHIARA INOLTRE**

- di autorizzare il Soggetto attuatore e la Regione Umbria a trattare i dati riportati nella domanda per l'adempimento degli obblighi di legge, per i fini propri dell'attività formativa, per comunicazioni a soggetti esterni (professionisti, aziende, società, enti) ai fini di possibili assunzioni e/o della creazione di banche dati, dell'art. 13 REG (UE) 2016/679.
- (nel caso di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornati in Italia)* di poter utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n.445/2000.

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere a conoscenza che i requisiti previsti dall'Avviso Pubblico devono essere posseduti alla scadenza dello stesso: 29 OTTOBRE 2021.
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di essere a conoscenza che la **data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove di selezione** verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito [www.enfapumbria.com](http://www.enfapumbria.com) .  
Tale pubblicazione avrà valore di NOTIFICA a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione.
- di essere consapevole che per svolgere le prove scritte di selezione il/la candidato/a dovrà assicurarsi di avere a disposizione:
- una rete di dati stabili con la quale poter accedere a internet
  - un computer fisso o portatile dotato di telecamera e microfono, oppure un dispositivo mobile collegato a internet, sul quale installare l'applicazione per poter utilizzare MICROSOFT TEAMS e poter svolgere regolarmente la prova di selezione.

**A TAL FINE SI ALLEGA**

- COPIA FRONTE/RETRO DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ;
- *(In caso di cittadini non UE)* COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ;
- CURRICULUM VITAE (preferibilmente in formato europeo) CON AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DATA E FIRMA;
- ISCRIZIONE AD UNO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA REGIONE UMBRIA;
- *(In caso di cittadini stranieri)* COPIA DI EVENTUALE ATTESTAZIONE DI COMPETENZE LINGUISTICHE IN ITALIANO ALMENO PARI AL LIVELLO B2.

La presente domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata a **E.N.F.A.P. Umbria** entro e non oltre **le ore 17.00 de giorno 19/10/2021** con le seguenti modalità:

- a mano
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine indicato a pena esclusione, a tal fine faranno fede la data, il timbro e l'ora apposti dall'ufficio di spedizione.

- a mezzo PEC posta elettronica certificata all'indirizzo **enfapumbria@legalmail.it** .

Il documento trasmesso mediante PEC. Per garantire la piena leggibilità i documenti devono essere in formato PDF.

Il Soggetto attuatore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o per eventuali disguidi o ritardi postali/telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_